



## Referat af bestyrelsesmødet torsdag den 28. maj 2026 kl. 18.00-22.00

### Deltager

Formand, Lars Kilt (LK)

Næstformand, Marianne Rohde (MR)

Kasserer, Emil Kjeldsteen (EK) **Afbud**

Sekretær, Michael Kornvig (MK)

Bestyrelsesmedlem, Torben Fly (TF)

Suppleant, Thomas Bang Pedersen (TP)

Suppleant, Henrik Møller Clausen (HC) **Afbud**

Referent, Carina Laursen (CL)

### Dagsorden:

1. **Fast punkt:** Bemærkninger til referat fra sidste bestyrelsesmøde.
2. **Fast punkt:** Bemærkninger til dagsordenen? Evt. nye eller prioritering af punkter
3. **Fast punkt:** Dato for næste bestyrelsesmøde  
Mandag den 15. juni kl: 18.00  
  
**Fast punkt:** Status fra Kasseren  
Overgang til nyt økonomisystem – igangværende
4. **Fast punkt:** Orientering Havnemøder/ fra havnefogederne  
Havnemøde ikke afviklet grundet sygdom.
5. **SSH sygefraværs håndtering**  
Vedlagt bilag – Lederguiden  
SSH følger lederguidens politikker om sygefraværspolitik og omfatter medarbejdere hos Skive Søsports Havn.
6. **Håndtering og løsningsforslag til BS' opgaver □ Nu og i fremtiden.**  
Vikraïne står for rengøringen af faciliteter på SSH hver anden dag under BS' fravær.  
Festivalperioden gøres der rent morgen og-aften fra torsdag-søndag.
7. **Ny ansøgning om bopæl på havnen**  
OK fra bestyrelsen



8. **Facebook-gruppe SSH-Medlemmer**  
Adgang for nye medlemmer og opslag
9. **Gennemgang af åbne punkter/opgaver**  
*Hjertestarter – Beredskabsplan – Vagttelefon.*  
*- Flyttes til næste møde*
10. **Status på samarbejdet med kommunen/konsortiet**  
Processen fortsætter
11. **Status på samarbejde med den kritiske revisor**  
Det opsættes et møde hvor TF og EK deltager.
12. **Skive Festival** – LK orienterer.
13. **Fast punkt:** Punkter til næste møde  
- Festival evaluering
14. **Fast punkt:** Eventuelt
  - Diesel-GTL** – Tanken skal skiltes med udsolgt, når den er tom.
  - Lys på bro 2** – Salling EL-service
  - Pæl bro 4** - Processen igangsættes

**Carina forlader mødet**

15. Fortsat lønforhandling med Bjarne (LK)