



Dokumentoplysninger	
Dokument titel:	Retningslinjer for plads administration
Udarbejdet af:	Thomas Bang Pedersen
Dato for oprettelse:	21-01-2024
Godkendt af bestyrelsen den:	14-03-2024
Træder i kraft fra	15-03-2024
Senest rettet af:	-
Dato for rettelse:	-

Retningslinjer for plads administration

Formål:

Formålet med disse retningslinjer er at sikre en ensartet behandling af alle medlemmer i Skive Søsports Havn, i forbindelse med plads administrationen. Plads administrationen håndteres dagligt af den af bestyrelsen udpeget havnefoged.

Retningslinjer:

Det er havnefogedens ansvar at administrere havnens pladser indenfor gældende regler og retningslinjer, samt sikre at pladekontrakter udfærdiges og faktureres i henhold til gældende satser og retningslinjer herfor.

1. Henvendelser vedrørende pladser i Skive Søsports Havn.

Disse henvendelser kan omfatte opskrivning, opsigelse, ønske om rokering eller venteliste.

Alle henvendelser vedrørende pladser i Skive Søsports Havn, skal som udgangspunkt ske skriftligt til havnekontoret, enten per mail eller via formular på havnen hjemmeside. Det er havnefogedens ansvar at henvise til, at alle henvendelser skal ske skriftligt. Havnefogeden kan i særlige tilfælde være behjælpelig med at udfærdige den skriftlige henvendelse, hvis andre muligheder er udtømte.

Alle henvendelser vedr. pladser samles og gemmes, så det altid er muligt at kunne dokumentere datoer i forbindelse med ancienniteter for rokeringslister, ventelister mm.

2. Opskrivning på rokeringsliste og venteliste.

Det er havnefogedens ansvar at oprette personer på rokeringslisten eller ventelisten i havnens medlems- og pladssystem (Maks Marine) og hver opskrivning kan kun omhandle én plads størrelse.



Hvis en person ønsker at være opskrevet til 2 forskellige plads størrelser, f.eks. en 4 meter plads og en 4,5 meter plads, så kræver det at personen oprettes på den pågældende listen 2 gange. Dette er nødvendigt for at sikre en korrekt anciennitet på opskrivningen, for den pågældende plads størrelse.

Hvis en person er opskrevet på rokeringslisten eller ventelisten og senere ønsker sin opskrivning ændret til en anden pladsstørrelse, så bibeholdes den oprindelige opskrivningsdato på listen.

3. Intern annoncering om ledige pladser

Når der opstår en eller flere ledige pladser i havnen, er det havnefogedens ansvar at rette henvendelse til de medlemmer der er opskrevet på rokeringslisten og ventelisten, for den eller de pågældende ledige pladser.

Denne henvendelse sker med en enslydende mail til alle de pågældende medlemmer samtidig:

Kære medlem af Skive Søsports Havn,

Eftersom du står opskrevet på vores rokeringsliste eller venteliste, vil vi informere om at vi har fået følgende ledige pladser til rådighed, som måske kan opfylde dine kriterier:

1xx - 4,5 meter

2xx - 3 meter

2xx - 5 meter

6xx - 4,5 meter

Hvis en eller flere af de ovenstående pladser har din interesse, bedes dette bekræftes med svar på denne mail, med angivelse af hvilke pladser du kunne ønske, gerne i prioriteret rækkefølge.

Pladserne vil efter tidsfristen blive tildelt de personer der har bekræftet deres ønsker, ud fra tildelingskriterierne højest anciennitet på henholdsvis rokeringslisten og derefter ventelisten. Din bekræftelse er derfor ikke ensbetydende med at du får tildelt pladsen, hvis andre med højere anciennitet har samme ønske til plads. Du vil blive kontaktet af havnekontoret, hvis du får tildelt en plads ud fra dine ønsker.

Tidsfrist for bekræftelse af ønske om plads, er en uge fra dags dato, den dd/mm-åååå kl. 12:00.

Med venlig hilsen

Havnefogeden
Skive Søsports Havn



Det er personens eget ansvar at vende tilbage skriftligt på mail med bekræftelse om at en plads ønskes. Svarfristen er på maksimalt en uge, hvorefter medlemmet ikke kan gøre krav på pladsen i forhold til sin anciennitet.

Efter svarfristen er det havnefogedens ansvar at tildele de ledige pladser, ud fra kriterier og prioriteringer, som er angivet i disse retningslinjer.

Pladser som ikke bliver tildelt medlemmer, skal noteres på en frit tilgængelig liste på havnekontoret og eventuelt hjemmeside, over "**Ledige pladser til rådighed**". Listen kan derefter benyttes til tildeling af ledige pladser til nye ansøgere eller medlemmer der kommer og ønsker en anden plads.

4. **Kriterier og prioritering for tildeling af ledige pladser**

Det er havnefogeden, der håndterer tildeling af ledige pladser, på baggrund af fastsatte kriterier og prioriteringer.

Kriterier:

Tildeling af ledige pladser sker først på baggrund af følgende kriterier.

1. Bådens størrelse skal kunne være indenfor pladsens mål (længde og bredde).
2. Bådens bredde skal passe til pladsens bredde eller maksimalt en størrelse over.
3. Havnefogedens vurdering af bådens stand, samt overholdelse af havnens regler for pladslejer.

For både der ikke overholder ovenstående kriterier, kræves der accept fra den af bestyrelsen udpeget plads ansvarlig.

Prioriteringer:

For både der overholder ovenstående kriterier, tildeles de pladser på baggrund af følgende prioriteringer:

1. Højeste anciennitet på listen for ønske om anden plads (Rokeringsliste).
2. Højeste anciennitet på ventelisten.
3. Førstkommende henvendelse.

5. **Økonomi**

Havnefogeden har ansvaret for at udarbejde faktura og sikre at havnens medlemmer har rettidigt betalt deres pladsleje mm. Hvis et medlem er i restance, skal dette meddeles til bestyrelsen ved næste bestyrelsesmøde, for videre beslutning om forløb og/ eller konsekvens.

Som udgangspunkt er det altid havnens vedtaget takstblad der er gældende og havnefogeden kan ikke egenrådigt fravige dette.



6. Særlige økonomiske retningslinjer er vedtaget og skal følges:

Indgåelse af plads kontrakt senere på året:

Der betales fuld pris for en plads igennem hele sæsonen, uagtet at den tildeles senere på året. Skrives der kontrakt på en plads efter sæsonens afslutning 15 november, betales pladslejen først ved start af sæsonen, hvis båden ikke benytter pladsen i vintersæsonen. Hvis pladsen benyttes i vinterhalvåret, skal der betales for en fuld vinterplads.

Opsigelse af plads inden udløb af sæson:

Hvis pladsen opsiges og forlades inden 1/6, kan halvdelen af pladslejen tilbagebetales, efter denne dato tilbagebetales der ingen pladsleje. Bestyrelsens kasserer skal orienteres om tilbagebetalingen.

Frasigelse af plads for hele sæsonen:

Hvis en pladslejer skriftligt frasiger sig pladsen inden den 1/4, reduceres pladslejen til 50% af normalprisen og vedkommende har ikke rettighed til fast plads i havnen for det indeværende år. Benytter pladslejer andre pladser i havnen den pågældende sæson, skal der betales almindelig gæsteleje for perioden.

7. Medlemsoplysninger i pladssystemet (Maks Marine) og adgangssystemet (TallyWeb)

Det er havnefogedens ansvar at vedligeholde oplysninger, som modtages fra medlemmerne, i havnens medlemssystemer.

Hvis et medlem opsiges sin plads og fraflytter Skive Søsports Havn, skal vedkommendes oplysninger i havnens medlems- og pladssystem (Maks Marine) slettes. Samtidig afsluttes medlemmets igangværende ordre i adgangssystemet (TallyWeb), så vedkommende ikke længere har adgang til havnens faciliteter. Medlemmets brugerprofil i adgangssystemet (TallyWeb) slettes ikke, da brugeren selv har mulighed for at slette sin profil.

Medlemmer der opsiges sin plads og fraflytter Skive Søsportshavn kan efter eget ønske få udbetalt sit indestående beløb på kontoen i adgangssystemet (TallyWeb). Ønskes dette, opkræves der et administrationsgebyr på 350,- kr. som fratrækkes saldoen inden udbetaling.

8. Gæster

Gæstesejlere og autocampere kan ikke få tilbagebetalt ubrugte ydelser, som er købt i forbindelse med opholdet.

Dette står også beskrevet flere steder på havnens TallyWeb side og i betingelserne for køb.